

CODICE ETICO



ROSSINAVI

F.lli Rossi S.r.l. - Rossinavi

CODICE ETICO

Approvato con deliberazione del 19.01.2018

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	5
1.1	Il Codice Etico.....	5
1.2	Il rapporto tra Codice Etico e Modello.....	5
1.3	Destinatari del Codice	6
1.4	La diffusione e la formazione sul Codice Etico.....	7
2	LA STRUTTURA DEL CODICE ETICO	8
3	I PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO.....	9
3.1	Responsabilità e rispetto delle leggi	9
3.2	Integrità e contrasto alla corruzione.....	9
3.3	Trasparenza nelle transazioni commerciali	9
3.4	Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo.....	10
3.5	Reputazione, tutela dei diritti di terzi, concorrenza.....	10
3.6	Tracciabilità	10
4	RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I LUOGHI DI LAVORO	11
4.1	Tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori.....	11
4.2	Beni aziendali.....	11
4.3	Risorse informatiche	11
4.4	Tutela dei dati personali e dei dati aziendali.....	12
4.5	Conflitti di interessi	12
4.6	Salute, Sicurezza e Ambiente.....	12
5	RAPPORTI CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI	14
5.1	Sicurezza clienti	14

CODICE ETICO

5.2	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	14
5.3	Rapporti con i fornitori.....	14
5.4	Etica nel marketing	15
5.5	Omaggi, atti di cortesia e donazioni.....	15
5.6	Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza	16
6	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	17
6.1	Scritture Contabili.....	17
6.2	Organismo di Vigilanza	17
6.3	Le Sanzioni	18
6.4	Vigenza del Codice	18

CODICE ETICO

Messaggio da parte dell'Amministratore Unico

Caro lettore (sia dipendente/collaboratore/fornitore/consulente/partner commerciale e non da ultimo consumatore), Rossinavi fin dalla sua fondazione, con marketing e idee, *know how* ed esperienza e produzione persegue la crescita delle sue attività nel rispetto dei valori di etica e sostenibilità, che ancora oggi ne contraddistinguono l'operare.

Rossinavi è sempre stata orientata ad affermare nei fatti, con responsabilità e chiarezza, al nostro interno come all'esterno, valori quali: onestà, trasparenza, legalità, centralità della persona, integrità, affidabilità, qualità, innovazione, soddisfazione dei clienti.

Oggi la svolta è la nostra decisione di rendere espliciti visione, valori e principi in cui crediamo, attraverso la formalizzazione del presente Codice Etico il quale proprio per dare un'immagine totalmente definita del profilo e dei valori etici di Rossinavi diventa la '*carta d'identità*' per tutti noi e per i nostri interlocutori.

L'obiettivo principale del Codice è orientare e indirizzare al rispetto dei principi etici tutta l'attività della Società anche nelle sue relazioni con i clienti, con il mercato, con le persone che lavorano con noi, vincolando quindi i comportamenti non solo di dipendenti/collaboratori ma anche di fornitori/consulenti/*partners* commerciali.

Ed è innanzitutto a noi che è richiesto da ora in avanti di allineare il nostro operare quotidiano ai principi di comportamento che derivano dal Codice Etico.

Il controllo circa l'applicazione ed il rispetto del Codice è affidato ad un Organismo di Vigilanza. Tutti avranno la possibilità di comunicare con tale organo (indirizzo e-mail: [...]) e segnalare violazioni del Codice, o dubbi in merito a comportamenti che potrebbero essere contrari allo scopo e ai valori della società, o alla normativa vigente, proponendo altresì azioni correttive e soluzioni.

La diffusione e la condivisione della visione e dei valori della nostra azienda rappresenta, dunque, un passaggio fondamentale sia per assicurare la fiducia dei nostri clienti, dei collaboratori interni ed esterni e in generale di tutti i soggetti che interagiscono con noi, sia per favorire il consolidamento di un percorso di crescita che ci consenta di continuare a generare valore nel tempo.

Tutti noi dobbiamo conoscere e quindi rispettare il presente Codice. Per questo vi invito a leggerlo con attenzione e condividere i valori fondamentali che ispirano il nostro modo di essere e di fare, e che non sarà altro che una conferma di qualcosa che sentite già come vostro.

Grazie a tutti voi.

[.] ottobre 2017

[.] - Amministratore Unico

1 INTRODUZIONE

1.1 Il Codice Etico

Il presente Codice Etico è un documento ufficiale di Rossinavi approvato dall'Amministratore Unico di F.lli Rossi con deliberazione del [-].

Il Codice Etico non intende descrivere in dettaglio ogni legge, norma o politica aziendale applicabile, ma intende stabilire una politica basata sui valori che fornisca indicazioni sullo spirito e l'orientamento delle prassi lavorative, che Rossinavi si aspetta dai suoi Dipendenti e dalle terze parti che agiscono per suo conto.

Rossinavi è infatti ben consapevole che, oltre che per la qualità del servizio, la Società è valutata dagli *stakeholder* anche sulla base della sua capacità di conformarsi ai valori etici assoluti e comunque codificati da leggi e regolamenti. Ecco perché attraverso l'adozione di un proprio Codice Etico ha inteso:

- 1 definire ed esplicitare i valori e i principi che informano la propria attività ed i rapporti con gli Organi Sociali, il Personale ed in generale quanti collaborino con la Società o abbiano rapporti con essa, es. collaboratori, fornitori, istituzioni e terzi in generale;
- 2 formalizzare il proprio impegno a comportarsi secondo integrità, lealtà e correttezza;
- 3 indicare ai propri collaboratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui richiede il puntuale rispetto nell'espletamento della propria attività.

Rossinavi ritiene infatti il rispetto dell'etica aziendale fondamentale per lo sviluppo dell'organizzazione aziendale e dei rapporti tra il Personale e coloro che a vario titolo collaborano con la Società, nonché tra il Personale ed il pubblico in generale.

L'osservanza del presente Codice Etico è dunque di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità, la reputazione della Società, nonché per evitare qualsiasi coinvolgimento della stessa nell'eventuale realizzazione di condotte penalmente rilevanti da parte degli Organi Sociali, dei Dirigenti ovvero dei Dipendenti.

Tuttavia, pur esponendo un insieme di principi etici di sicuro aiuto nel processo decisionale, il Codice Etico deroga a favore di leggi, norme locali, policy e procedure aziendali più specifiche e rigorose che su di esso prevalgono.

1.2 Il rapporto tra Codice Etico e Modello

Il Codice Etico adottato da Rossinavi costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito anche il “**Modello**”) adottato dalla Società in ottemperanza al D.Lgs. n. 231/2001 e, contiene, tra l'altro, i principi generali e le regole comportamentali cui

CODICE ETICO

Rossinavi riconosce valore etico positivo e a cui debbono conformarsi tutti i Destinatari e i Terzi Destinatari del Codice.

In particolare, il principio di integrità che permea il Codice Etico non assume valenza esclusivamente morale, ma assume importanza fondamentale anche per garantire la stessa continuità d'azione della Società in ossequio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 231/01.

Il combinato disposto di questi due strumenti normativi - derivanti da un concreto impegno di Rossinavi ad autoregolarsi - consentono alla Società di vedere tutelato il proprio prestigio e la propria credibilità, poiché regolano il suo agire nel pieno rispetto delle leggi italiane vigenti, delle leggi internazionali e dei paesi nei quali opera, nonché la conformità del proprio operato ai principi di concorrenza leale, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi di tutti gli *stakeholders*.

Pertanto, in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e le regole di condotta contenuti nel presente Codice e nel Modello, nonché nelle procedure aziendali che danno concreta attuazione ai medesimi.

1.3 Destinatari del Codice

Poiché la principale finalità del Codice Etico è quella di orientare e indirizzare al rispetto dei principi etici l'attività della Società, esso è vincolante per i Soci, per gli Amministratori, per i Sindaci, per i Dipendenti, ivi compresi i Dirigenti apicali e non (di seguito denominati i "**Destinatari**"), nonché per tutti coloro che, pur non essendo dipendenti della Società, operano direttamente o indirettamente per la stessa, es. Agenti, Collaboratori a qualsiasi titolo, Consulenti, Fornitori, *Partners* commerciali (di seguito denominati i "**Terzi Destinatari**").

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi contenuti nel Codice Etico, contribuendo attivamente alla sua attuazione.

Il *management* dell'azienda è tenuto ad osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore economico dell'impresa.

Inoltre, per i Dipendenti, l'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 2104 ss. del Codice Civile con la conseguente previsione – fermo restando il rispetto di quanto previsto all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori - di sanzioni disciplinari in caso contrario.

Infine, per i Terzi Destinatari, la violazione di particolare gravità delle norme del presente Codice, ledendo il rapporto di fiducia instaurato con la Società, costituisce una causa che legittima Rossinavi ad intraprendere azioni contrattuali di risoluzione e di risarcimento dei danni.

1.4 La diffusione e la formazione sul Codice Etico

Rossinavi si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico, informandone adeguatamente sul contenuto tutti i Destinatari e i Terzi Destinatari e fornendo loro il necessario supporto nell'interpretazione e nella corretta applicazione delle indicazioni contenute nel presente documento.

Del Codice Etico è data ampia diffusione interna mediante:

- 1 la distribuzione a tutti i Destinatari;
- 2 l'affissione dello stesso in un luogo della sede aziendale accessibile a tutti;
- 3 l'ideazione di sistemi di verifica, di prevenzione e controllo, circa l'effettiva osservanza del Codice Etico, volti a garantire qualora fosse ritenuto necessario, l'applicazione di azioni correttive.

L'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01 (di seguito "OdV") su cui incombe il controllo circa l'efficace attuazione del Modello e del Codice Etico, in collaborazione con la Direzione Aziendale, predispone ed effettua iniziative di formazione sui principi del Codice.

Con particolare riferimento, invece ai Terzi Destinatari e comunque a qualunque altro interlocutore, Rossinavi provvede a:

- 1 informare tali soggetti circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice Etico, mediante consegna di una copia dello stesso;
- 2 divulgare il Codice mediante la pubblicazione sul sito internet aziendale;
- 3 esigere dagli stessi il rispetto del Codice Etico;
- 4 far sottoscrivere clausole e/o comunque dichiarazioni (cosiddetta clausola di assoggettamento dei terzi) contenute e/o comunque allegate ai relativi contratti volte, per un verso a formalizzare l'impegno al rispetto del Modello e del Codice Etico e, per l'altro verso, a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale che verranno applicate a seguito della violazione di tale impegno;
- 5 adottare, se contrattualmente prevista, la risoluzione contrattuale *ipso iure* laddove i Terzi Destinatari nello svolgimento delle proprie attività non si siano conformati alle norme etiche contenute nel presente documento.

Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice potranno essere tempestivamente discussi con l'OdV.

2 LA STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico si compone sostanzialmente di quattro parti:

- 1 nella prima parte sono delineati i principi generali di riferimento, ossia i valori cui Rossinavi dà rilievo nell'ambito della propria attività d'impresa e che devono essere rispettati da tutti i Destinatari;
- 2 nella seconda parte sono codificate le norme e i principi di comportamento aventi ad oggetto i rapporti con i Dipendenti e l'ambiente di lavoro;
- 3 nella terza parte sono codificate le norme e i principi di comportamento aventi ad oggetto i rapporti con gli interlocutori esterni;
- 4 nella quarta parte sono disciplinate le modalità con cui è garantita l'attuazione ed il controllo sul rispetto del Codice Etico.

3 I PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO

Di seguito sono definiti i principi etici di riferimento per tutti i Destinatari e i Terzi Destinatari. Giova ribadire che in nessun caso la convinzione di agire a vantaggio di Rossinavi giustifica comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice, ai quali deve riconoscersi valore primario ed assoluto.

3.1 Responsabilità e rispetto delle leggi

Rossinavi si impegna a rispettare la normativa ed i principi etici e deontologici dettati dalle associazioni di categoria, puntualmente recepiti nel presente Codice Etico.

In tal senso, i Destinatari e i Terzi Destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare la normativa vigente sia in Italia, che negli altri Stati con cui Rossinavi ha eventuali collegamenti operativi e a svolgere le loro prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza, sfruttando al meglio la loro professionalità ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti che gravano su di loro.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione delle leggi o dei principi deontologici. Ciò vale tanto con riferimento alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano, quanto con riferimento a quelle eventualmente connesse ai rapporti intercorrenti con operatori internazionali.

3.2 Integrità e contrasto alla corruzione

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari e i Terzi Destinatari si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità morale, tenendo condotte ispirate sempre alla trasparenza e ai valori di onestà, correttezza e buona fede, in tutti i rapporti all'interno e all'esterno della Società, in conformità con le leggi nazionali e internazionali in materia di lotta alla corruzione.

Per contrastare la corruzione la Società si ispira, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alla Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali, al D.Lgs. n. 231/2001 in Italia, al *Foreign Corrupt Practises Act* "FCPA" americano e all'*UK Bribery Act* del Regno Unito.

Rossinavi non accetta e non tollera alcun tipo di corruzione e pertanto, non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi.

3.3 Trasparenza nelle transazioni commerciali

Rossinavi si impegna a garantire la massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone adeguati presidi di controllo nel contrastare qualsiasi forma di riciclaggio e

ricettazione. La Società, inoltre, si impegna a verificare la rispettabilità e la legittimità delle attività di potenziali Fornitori e *Partner* commerciali.

3.4 Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo

Rossinavi si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di essere umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

3.5 Reputazione, tutela dei diritti di terzi, concorrenza

Rossinavi considera la reputazione e la sostenibilità del suo agire condizioni imprescindibili per il suo futuro sviluppo. Rossinavi crede inoltre fermamente nella concorrenza e nel libero mercato e si impegna nel rispettare pienamente le norme di legge sulla concorrenza, sulla tutela del consumatore, applicabili nei paesi ove opera, condannandone ogni violazione.

In tal senso chiede a tutti i Destinatari di evitare la creazione di accordi o intese improprie e di accertarsi che tutte le comunicazioni con i concorrenti della Società siano legali e appropriate e non violino i principi di leale concorrenza commerciale.

È espressamente vietato ai Destinatari il coinvolgimento personale o per il tramite di terzi in iniziative o contatti tra concorrenti che potenzialmente potrebbero apparire in contrasto con la normativa a tutela della concorrenza e del mercato.

3.6 Tracciabilità

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni fase delle operazioni effettuate, al fine di consentirne in ogni momento la tracciabilità.

4 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I LUOGHI DI LAVORO

4.1 Tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori

Rossinavi riconosce nelle risorse umane un fattore fondamentale e irrinunciabile per il suo sviluppo nel tempo. Pertanto, incoraggia la diversità sul luogo di lavoro e proibisce molestie e discriminazioni di qualsiasi tipo, incluse quelle basate su razza, colore, religione, sesso, età, origini nazionali, cittadinanza o stato civile.

Ciascun Destinatario deve compiere ogni ragionevole sforzo per favorire l'inserimento di colleghi disabili.

Osservazioni o comportamenti che possono interferire in modo negativo con le prestazioni lavorative di altre persone, o che creano un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo, non sono tollerati da Rossinavi in nessun caso, e devono essere segnalati.

4.2 Beni aziendali

I beni aziendali di Rossinavi e, in particolare, gli impianti e le attrezzature situate nei luoghi di lavoro, sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, segnatamente, le risorse informatiche e di rete per scopi e finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati.

I Dipendenti sono responsabili della protezione e della cura dei beni aziendali a loro affidati e sono pertanto tenuti a comportarsi in modo responsabile e ad adoperare il buon senso nell'utilizzo della proprietà aziendale.

I beni aziendali non devono essere utilizzati per scopi estranei alla Società.

4.3 Risorse informatiche

Le risorse informatiche – computer aziendali, hardware, software, dispositivi digitali mobili, network e le informazioni salvate su di essi – sono di proprietà di Rossinavi o allo stesso concesse in licenza. È vietato porre in essere condotte che, in qualsiasi modo, possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere le citate risorse, il cui uso deve avvenire in modo appropriato e con finalità lavorative previste.

Ogni Dipendente è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza dei suindicati beni aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi nonché la cessione, anche a colleghi, delle proprie *user id* e *password* di accesso ai sistemi informativi.

Le violazioni della sicurezza (accesso non autorizzato, e-mail sospette, virus potenziali, incidenti e difetti) devono essere segnalate immediatamente al proprio responsabile, in modo che possano essere valutate e si possano adottare le misure adeguate.

4.4 Tutela dei dati personali e dei dati aziendali

Rossinavi, o chi lavora per suo conto, è responsabile della tutela dei dati personali, nonché della sicurezza, delle informazioni personali identificabili che raccoglie e mantiene in merito ai propri dipendenti e di terze parti.

I Dipendenti di Rossinavi devono conoscere e attuare quanto prescritto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni personali ed aziendali, per garantire l'integrità, la riservatezza ed il controllo delle stesse.

I Destinatari che per motivi professionali, vengano a conoscenza di informazioni riservate – ossia informazioni che per loro natura non possono essere divulgate – sono tenuti a non comunicarle a soggetti terzi se non previa autorizzazione specifica e fatti salvi eventuali obblighi di legge.

4.5 Conflitti di interessi

I dipendenti devono evitare situazioni in cui i loro interessi entrino in conflitto con gli interessi di Rossinavi. Un “conflitto di interesse” può sorgere se le attività personali, sociali, finanziarie, etc. hanno la potenzialità di interferire sullo svolgimento corretto, leale e obiettivo delle attività nei confronti della Società.

L'obbligo di evitare situazioni di conflitto di interesse è esteso ai Terzi Destinatari.

Le situazioni in conflitto di interesse possono sorgere, a titolo esemplificativo, qualora la partecipazione a decisioni che riguardino affari con imprese, società o enti in cui il dipendente o un familiare del dipendente abbiano interessi o anche quando, da tali decisioni possa derivare un vantaggio personale per un dipendente od un familiare dello stesso.

Tutti i conflitti di interessi dovranno essere comunicati tempestivamente al proprio responsabile, mediante una comunicazione completa e trasparente.

4.6 Salute, Sicurezza e Ambiente

L'attività di Rossinavi è condotta nel rispetto e nella tutela della salute e della sicurezza delle persone, nonché nella salvaguardia dell'ambiente.

Rossinavi si impegna a rispettare le disposizioni normative e contrattuali dello Stato in cui opera e i massimi *standard* qualitativi, onde garantire ed assicurare la sicurezza e la salute dei Dipendenti sul luogo di lavoro e la salvaguardia dell'ambiente.

Rossinavi garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo

CODICE ETICO

svolgimento delle attività. Nello svolgimento delle loro mansioni, in conformità alle leggi vigenti, i Dipendenti partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e tutela della salute e sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Inoltre, Rossinavi si impegna a indirizzare le proprie scelte di investimento e di *business* in un'ottica di sostenibilità ambientale, nonché in un'ottica di crescita eco-compatibile anche mediante l'adozione di particolari tecnologie e metodi di produzione che consentano di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Ogni attività di Rossinavi e dei singoli Destinatari dovrà essere orientata al rispetto di questi principi.

5 RAPPORTI CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI

5.1 Sicurezza clienti

Rossinavi considera di estrema importanza la salute e la sicurezza dei clienti, impegnandosi al rispetto degli *standard* di qualità e di sicurezza imposti dalla legge.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare in modo da soddisfare le aspettative del cliente, migliorando continuamente i servizi offerti, anche attraverso la continua ricerca di soluzioni più innovative e avanzate.

Rossinavi si impegna a creare e promuovere una cultura di qualità e miglioramento continuo, oltre che a implementare solide *policy*, procedure e obiettivi basati sui principi delineati nel presente documento.

I Destinatari sono tenuti ad individuare con diligenza, nonché a prevenire, pratiche che potrebbero pregiudicare la qualità del servizio nonché la conformità alle leggi.

5.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Rossinavi presta particolare attenzione ai propri rapporti con la Pubblica Amministrazione instaurati attraverso i propri Dipendenti.

I rapporti che i Destinatari o i Terzi Destinatari instaurano con la Pubblica Amministrazione, a qualsiasi livello (internazionale, nazionale, regionale e locale), ivi inclusi i rapporti con gli operatori della sanità pubblica, devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza.

Qualsiasi operazione che coinvolga la Pubblica Amministrazione deve essere gestita nella massima trasparenza e chiarezza, e tutte le informazioni e il processo decisionale ad essa connesse devono essere rintracciabili e disponibili per verifiche.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate.

Nella gestione delle attività che prevedano un contatto con la Pubblica Amministrazione la Società ha l'obbligo di evitare qualsiasi azione in grado di ledere l'autonomia dei rappresentanti e/o funzionari della Pubblica Amministrazione e/o la loro imparzialità di giudizio.

5.3 Rapporti con i fornitori

Rossinavi intende istituire e mantenere rapporti commerciali esclusivamente con Fornitori che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità.

In linea con tale scelta impegnerà i propri Fornitori al rispetto delle leggi, oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico.

CODICE ETICO

Rossinavi si impegna a non avviare alcuna forma di collaborazione con qualsiasi soggetto che non accetti il Codice Etico e/o ad adottare ogni misura, ivi compresa la risoluzione del contratto, nell'ipotesi in cui il Fornitore, nello svolgere l'attività in suo nome e/o per suo conto, violi le norme di legge e/o i principi espressi nel presente Codice Etico.

Inoltre, è richiesto ai Destinatari di:

- 1 mantenersi liberi da obblighi personali verso i Fornitori;
- 2 segnalare eventuali rapporti personali con i Fornitori, prima di ogni trattativa;
- 3 segnalare qualsiasi tentativo di alterazione dei normali rapporti commerciali.

La scelta dei nuovi Fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati nel rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza e sulla base di obiettivi requisiti di serietà, qualifica, efficienza ed economicità. Pertanto, Rossinavi si impegna affinché l'albo fornitori dalla stessa non possa mai costituire una barriera di accesso o comunque un motivo di preclusione per le imprese fornitrici che non siano in essi inseriti, qualora tali imprese siano in possesso dei requisiti necessari per soddisfare le aspettative della Società.

5.4 Etica nel marketing

Rossinavi si impegna ad effettuare la promozione in conformità a tutte le leggi e le normative rilevanti in materia di promozione.

Rossinavi enfatizza l'importanza di una comunicazione corretta e accurata delle informazioni sia scientifiche che generali offerte.

Tutte le comunicazioni devono essere conformi alla normativa che disciplina la materia.

5.5 Omaggi, atti di cortesia e donazioni

L'offerta di omaggi o atti di cortesia, da parte dei Destinatari è ammessa nei limiti in cui non ecceda le normali manifestazioni di cortesia consentite dalle prassi commerciali dei paesi in cui il Destinatario opera o se più stringente, del paese di origine.

I Destinatari non devono richiedere o accettare direttamente o indirettamente omaggi, doni o prestazioni di favore a qualunque titolo offerti da terzi (fatta eccezione per quegli omaggi di valore trascurabile e totalmente indipendenti da decisioni commerciali e in linea con le normative locali e gli usi della cultura locale).

I pranzi o le cene di lavoro o altre forme di ospitalità devono essere di valore e frequenza ragionevoli, e non devono mai essere condizionati o essere una ricompensa per poter ricevere qualcosa in cambio, inclusi a titolo esemplificativo l'acquisto o la promozione dei servizi di Rossinavi.

Le donazioni liberali di denaro devono essere legate esclusivamente a finalità di alto valore sociale o di ricerca scientifica.

Tutti gli interventi liberali, in denaro o in natura, non devono essere sollecitati o comunque configurarsi, anche solo in via residuale, quale mezzo di politica commerciale o promozionale.

5.6 Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza

Rossinavi e i suoi Dipendenti si impegnano per garantire la più ampia collaborazione nei confronti delle Autorità Giudiziarie e/o di Vigilanza dei paesi in cui opera. In tal senso, Rossinavi si impegna a fornire prontamente informazioni chiare, trasparenti e veritiere nonché ad offrire la massima collaborazione alle Autorità preposte.

In occasione di ispezioni da parte delle Autorità di Vigilanza o nel corso dei procedimenti giudiziari o nel corso di indagini, è vietato manipolare, alterare o distruggere qualsiasi tipo di documentazione, mentire o rendere false dichiarazioni alle autorità competenti. Inoltre, è fatto divieto a ciascun Destinatario e/o Terzo Destinatario di obbligare o di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle Autorità preposte.

6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Rossinavi si avvale di un appropriato sistema di controllo interno, che può essere considerato come l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che consentono, attraverso un adeguato e sistematico processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi aziendali.

La finalità del sistema di controllo è infatti quella di assicurare l'adozione di comportamenti conformi alle normative vigenti e alle direttive interne, nonché l'efficienza ed efficacia dell'attività aziendale e la veridicità e accuratezza delle informazioni che vengono divulgate all'interno o all'esterno della Società.

6.1 Scritture Contabili

Rossinavi fornisce, nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalle normative vigenti nei paesi in cui opera, una rappresentazione fedele della realtà aziendale.

Rossinavi garantisce la tenuta delle scritture contabili secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente. Inoltre, a sostegno di ogni operazione deve conservarsi adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Tutti i Destinatari si devono impegnare a rendere disponibili i documenti contabili in modo preciso, chiaro, oggettivo e esaustivo, in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere, evitando situazioni di conflitto di interesse.

6.2 Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV") di Rossinavi, previsto e nominato secondo le previsioni del D. Lgs. n. 231/2001, è l'ente garante del rispetto e della corretta attuazione, oltreché del Modello, di quanto enunciato nel Codice Etico.

Rossinavi incoraggia tutti i Destinatari e i Terzi Destinatari a rivolgersi all'Organismo di Vigilanza in caso di dubbio su quale sia il comportamento più appropriato da tenere in specifiche circostanze.

L'OdV è inoltre deputato a ricevere le segnalazioni in ordine alla violazione, anche solo tentata o presunta, del Modello e/o del Codice Etico, nonché delle procedure che regolano i processi sensibili. È pertanto obbligo di ciascun Destinatario e Terzo Destinatario del Codice Etico segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del presente documento attraverso:

- 1 posta interna riservata o tramite la casella di posta elettronica dedicata: odv@rossinavi.it
- 2 oppure tramite posta ordinaria a: Organismo di Vigilanza c/o F.lli Rossi S.r.l.

CODICE ETICO

L'OdV adotta misure idonee per garantire la riservatezza dell'identità di chi trasmette informazioni. Devono essere tuttavia opportunamente sanzionati comportamenti volti esclusivamente a rallentare l'attività dell'OdV.

Rossinavi garantisce i segnalanti in buona fede contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione e, in ogni caso, è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

Le segnalazioni ricevute e la documentazione gestita dall'OdV in genere sono conservate dall'OdV stesso in un apposito archivio, cartaceo o informatico. L'accesso a tale archivio è consentito ai soggetti autorizzati di volta in volta dall'OdV.

6.3 Le Sanzioni

L'inosservanza delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico darà avvio ad un procedimento disciplinare, fatta comunque salva l'eventuale adozione di misure sanzionatorie diverse connesse a responsabilità di altra natura.

Nessun comportamento illecito o comunque in violazione di disposizioni del presente documento o anche solo illegittimo o scorretto potrà essere giustificato o considerato meno grave, anche se compiuto nell'interesse o vantaggio di Rossinavi. Di conseguenza, ogni atto posto in essere, nonostante le contrarie disposizioni stabilite dal presente Codice Etico, costituirà oggetto di avvio di una procedura disciplinare.

I *business partner* saranno sanzionati secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali, di cui il Codice Etico rappresenta parte integrante, compresa la risoluzione del rapporto.

6.4 Vigenza del Codice

Il presente Codice Etico è vigente dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico.

Ogni aggiornamento, modifica o aggiunta al presente Codice Etico dovrà essere approvata dall'Amministratore Unico della Società. Copia del presente Codice Etico è consegnata a tutti i Destinatari che sono tenuti a firmarla per presa visione, ed è disponibile per la consultazione in formato elettronico, sul sito internet della Società.